



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : ABDUL HAMIM, S.Pd
	NIP : 197805222007011006
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Muda / III/a
	JABATAN : ANALIS MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN ANGGARAN
	UNIT KERJA : Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
	NIP : 196708031992021001
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN : Kepala Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi
	UNIT KERJA : Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP : 196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN : Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA : Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai


ABDUL HAMIM, S.Pd
197805222007011006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja


BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
196708031992021001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABDUL HAMIM, S.Pd	1	NAMA	BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
2	NIP	197805222007011006	2	NIP	196708031992021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	ANALIS MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN ANGGARAN	4	JABATAN	Kepala Bagian Fasilitas, Kerjasama dan Aspirasi
5	UNIT KERJA	Bagian Fasilitas, Kerjasama dan Aspirasi	5	UNIT KERJA	Bagian Fasilitas, Kerjasama dan Aspirasi
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya fasilitasi Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Tersusunnya laporan pelaksanaan program untuk kelancaran pelaksanaan laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan anggaran	30 Dokumen
2	Terlaksananya fasilitasi Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Terlaksananya analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan hasil rapat pelaksanaan program unit-unit organisasi dinas sebagai bahan penyusunan laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran	Kuantitas	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran	30 Dokumen
3	Terlaksananya fasilitasi Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Tercatatnya perkembangan kegiatan, serta identifikasi permasalahan yang ada dalam pelaksanaan program sebagai bahan evaluasi program	Kuantitas	Jumlah dokumen identifikasi permasalahan	30 Dokumen
4	Terlaksananya fasilitasi Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Terlaksananya, analisis dan evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan unit kerja untuk mengetahui keberhasilan pelaksanaan kegiatan	Kuantitas	Jumlah dokumen evaluasi	60 Dokumen
5	Terlaksananya fasilitasi Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Tersusunnya laporan dinas meliputi laporan KKLD, KOMISI, PANSUS, BANGGAR, PARIPURNA, HASIL SIDAK dan laporan lainnya berdasarkan hasil pelaksanaan program dan kegiatan masing-masing bidang	Kuantitas	Jumlah laporan	60 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Terlaksananya fasilitasi Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan data dan informasi yang dihasilkan sebagai pertanggungjawaban tugas	Kuantitas	Jumlah Laporan	60 Dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ABDUL HAMIM, S.Pd
197805122007011006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
196708031992021001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

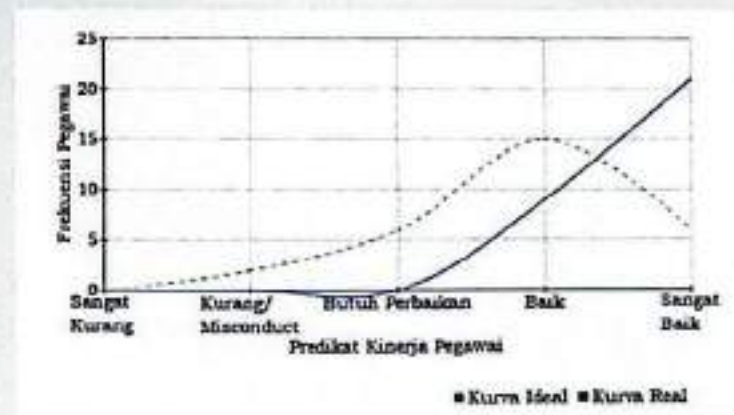
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABDUL HAMIM, S.Pd	1	NAMA	BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
2	NIP	197805222007011006	2	NIP	196708031992021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	ANALIS MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN ANGGARAN	4	JABATAN	Kepala Bagian Fasilitas, Kerjasama dan Aspirasi
5	UNIT KERJA	Bagian Fasilitas, Kerjasama dan Aspirasi	5	UNIT KERJA	Bagian Fasilitas, Kerjasama dan Aspirasi

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya fasilitasi Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Tersusunnya laporan pelaksanaan program untuk kelancaran pelaksanaan laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan anggaran	30 Dokumen	37 berdasarkan Jumlah dokumen laporan pelaksanaan anggaran	Pimpinan: Sudah baik dan melebihi ekspektasi untuk dipertahankan/ ditingkatkan lagi 🌟🌟
2	Terlaksananya fasilitasi Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Terlaksananya analisa dan penelaahan dalam rangka penyusunan hasil rapat pelaksanaan program unit-unit organisasi dinas sebagai bahan penyusunan laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran	Kuantitas	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran	30 Dokumen	38 berdasarkan Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran	Pimpinan: Sudah baik dan melebihi ekspektasi untuk dipertahankan/ ditingkatkan lagi 🌟🌟
3	Terlaksananya fasilitasi Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Tercatatnya perkembangan kegiatan, serta identifikasi permasalahan yang ada dalam pelaksanaan program sebagai bahan evaluasi program	Kuantitas	Jumlah dokumen identifikasi permasalahan	30 Dokumen	38 berdasarkan Jumlah dokumen identifikasi permasalahan	Pimpinan: Sudah baik dan melebihi ekspektasi untuk dipertahankan/ ditingkatkan lagi 🌟🌟
4	Terlaksananya fasilitasi Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Terlaksananya, analisa dan evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan unit kerja untuk mengetahui keberhasilan pelaksanaan kegiatan	Kuantitas	Jumlah dokumen evaluasi	60 Dokumen	60 berdasarkan Jumlah dokumen identifikasi permasalahan	Pimpinan: Sudah baik dan sesuai ekspektasi untuk dipertahankan/ ditingkatkan 🌟🌟
5	Terlaksananya fasilitasi Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Tersusunnya laporan dinas meliputi laporan IKLD, KOMISI, PANSUS, BANGGAR, PARIPURNA, HASIL SIDAK dan laporan lainnya berdasarkan hasil pelaksanaan program dan kegiatan masing-masing bidang	Kuantitas	Jumlah laporan	60 Dokumen	86 berdasarkan Menyusun laporan dinas meliputi laporan IKLD, KOMISI, PANSUS, BANGGAR, PARIPURNA, HASIL SIDAK dan laporan lainnya berdasarkan hasil pelaksanaan program dan kegiatan masing-masing bidang Target : 10 dokumen	Pimpinan: Sudah baik dan melebihi ekspektasi untuk dipertahankan/ ditingkatkan lagi 🌟🌟
6	Terlaksananya fasilitasi Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan data dan informasi yang dihasilkan sebagai pertanggungjawaban tugas	Kuantitas	Jumlah Laporan	60 Dokumen	60 berdasarkan Jumlah Laporan	Pimpinan: Sudah baik dan sesuai ekspektasi untuk dipertahankan/ ditingkatkan 🌟🌟
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah baik dan sesuai ekspektasi untuk dipertahankan/ ditingkatkan 🍎🍎
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah baik dan melebihi ekspektasi untuk dipertahankan/ ditingkatkan lagi 🍎🍎
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah baik dan melebihi ekspektasi untuk dipertahankan/ ditingkatkan lagi 🍎🍎
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah baik dan melebihi ekspektasi untuk dipertahankan/ ditingkatkan lagi 🍎🍎
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah baik dan sesuai ekspektasi untuk dipertahankan/ ditingkatkan 🍎🍎
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah baik dan sesuai ekspektasi untuk dipertahankan/ ditingkatkan 🍎🍎
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah baik dan sesuai ekspektasi untuk dipertahankan/ ditingkatkan 🍎🍎

RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



ABDUL HAMIM, S.Pd
197805292007011006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
196708031992021001